თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტი

პერსონალის შერჩევის წესი

თბილისი,

2018 წელი

მუხლი 1. კონკურსის ჩატარების პრინციპები

1. უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობების დაკავება ხდება ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.

2. კონკურსი წარმოებს საჯაროობისა და გამჭვირვალობის პრინციპებზე დაყრდნობით, უმაღლესი განათლების სფეროში ყოველგვარი დისკრიმინაციის აკრძალვის, მათ შორის აკადემიური, რელიგიური თუ ეთნიკური კუთვნილების ან/და შეხედულების, სქესის, სოციალური წარმოშობისა და სხვა ნიშნით დისკრიმინაციის დაუშვებლობის პრინციპზე დაყრდნობით.

მუხლი 2. კონკურსის ჩატარების სამართლებრივი საფუძველი

კონკურსი ტარდება ,,უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდებისა და ამ წესის შესაბამისად.

მუხლი 3. აკადემიური თანამდებობის დაკავების პირობები

1. პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება.

2. ასოცირებული პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად პირს უნდა ჰქონდეს დოქტორის აკადემიური ხარისხი ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი და სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არა ნაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად პირს უნდა ჰქონდეს დოქტორის აკადემიური ხარისხი ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი. ასისტენტ-პროფესორი თანამდებობაზე აირჩევა 3 ან 4 წლის ვადით.

4. ასისტენტის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი 3 ან 4 წლის ვადით.

5. „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 35-ე მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე, აკადემიური თანამდებობები შეიძლება დაკავებულ იქნეს პროფესიული ნიშნით კვალიფიციური პერსონალის მიერ. ამ შემთხვევაში, პირის კვალიფიკაცია შეიძლება დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია.

6. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიურ თანამდებობაზე არ შეიძლება

არჩეულ იქნეს 65 წელს მიღწეული პირი, ხოლო აკადემიურ თანამდებობაზე მყოფი პირი, რომელმაც მიაღწია 65 წელს, აკადემიური თანამდებობიდან თავისუფლდება აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის ვადის გასვლის შემდეგ.

7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით დადგენილი წესისაგან ცალკეული გამონაკლისი შეიძლება დადგინდეს საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით.

8. პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის ვადას განსაზღვრავს კომისია.

მუხლი 4. საკონკურსო კომისია

1. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების მიზნით მოქმედებს საკონკურსო კომისია, რომლის წევრები არიან:

ა) რექტორი;

ბ) კანცლერი;

გ) პრორექტორები.

2. საკონკურსო კომისია თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს თავმჯდომარეს. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უმრავლესობით.

3. საკონკურსო კმისიას ყავს მდივანი, რომელიც არის ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი. მდივანს არ აქვს ხმის უფლება. მდივანი ადგეს სხდომის ოქმებს და თავმჯდომარესთან ერთად აწერს ხელს.

4. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით, საკონკურსო კომისიაში შეიძლება სათათბირო ხმის უფლებით მოწვეულ იქნეს უნივერსიტეტის სხვა თანამშრომელი.

5. კონკურსის სამართლიანად, კვალიფიციურად და ობიექტურად ჩატარების მიზნით, საკონკურსო კომისია კონკურსის გამოცხადების შემდეგ, საჭიროებისამებრ, ქმნის სპეციალიზირებულ ქვეკომისიებს და ამტკიცებს მათ შემადგენლობას. ქვეკომისიის გადაწყვეტილებას სარეკომენდაციო ხასიათი აქვს.

6. სპეციალიზირებული ქვეკომისია წყვეტს საქმიანობას კონკურსის დასრულებისთანავე.

მუხლი 5. კონკურსის გამოცხადება

1. აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების მიზნით უნივერსიტეტის რექტორი გამოსცემს ბრძანებას კონკურსის გამოცხადების თაობაზე.

2. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება საბუთების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.

3. განცხადება კონკურსის ჩატარების შესახებ ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.

4. განცხადება დამატებით შეიძლება გამოქვეყნდეს სხვა ვებ-გვერდზე ან/და საინფორმაციო საშუალებებში.

მუხლი 6. კონკურსში მონაწილეობის წინაპირობები

1. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად კანდიდატებმა ელექტრონულად უნდა წარადგინონ:

ა) ბიოგრაფია/რეზიუმე (CV), ქართულ ან/და ინგლისურ ენაზე;

ბ) სამოტივაციო წერილი (არა უმეტეს ერთი გვერდისა);

გ) სილაბუსი, რომელიც აღწერს კურსის მიზანს, შინაარსს, სწავლის შედეგებს, სწავლების მეთოდოლოგიას და სასწავლო კურსის დროს გამოყენებულ ძირითად და დამხმარე ლიტერატურას;

დ) ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომის ასლი ან ცნობა დოქტორანტურაში სწავლის შესახებ;

ე) პუბლიკაციების ჩამონათვალი.

2. საკონკურსო კომისია კანდიდატის კვალიფიკაციას ადგენს პროფესიული გამოცდილების მეშვეობით; კანდიდატის სპეციალური მომზადების მეშვეობით და ასევე, გამოქვეყნებული პუბლიკაციების მეშვეობით.

3. კონკურსში მონაწილე კანდიდატი უნდა ფლობდეს შემდეგ თვისებებს, უნარებსა და ჩვევებს:

ა) პრეზენტაციის/ლექციის ტექნიკური და შინაარსობრივი გამართულობა (პრეზენტაციის თემატიკისა და წარდგენილი მასალების საინტერესოობის ხარისხი; გამართულად და გასაგებად მეტყველების უნარი; მარტივად გადმოცემისა და ახსნის უნარი);

ბ) აუდიტორიის დაინტერესებისა და ლექციაში ჩართვის უნარი;

გ) გაწონასწორებულობა და მოთმინების უნარი (კეთილგანწყობა აუდიტორიისა და შეკითხვებისადმი ტოლერანტული დამოკიდებულება; კითხვებზე ადეკვატურად რეაგირებისა და პასუხის გაცემის უნარი; კორექტულობა);

დ) კრიტიკული აზროვნება და ლოგიკური ანალიზის უნარი;

ე) ორგანიზებულობა.

4. კანდიდატი უნდა ფლობდეს და იყენებდეს კომპიუტერულ საოფისე პროგრამებს (Microsoft Word, Excel, Power Point).

მუხლი 7. აკადემიური პერსონალის კონკურსის ეტაპები

1. კონკურსი ტარდება ორ ეტაპად.

2. კონკურსის პირველ ეტაპზე კანდიდატთა შერჩევა ხდება ამ დებულების მე-6 მუხლის პირველ პუნქტში წარდგენილი ინფორმაციის/დოკუმენტების შესწავლისა და ანალიზის საფუძველზე.

3. კონკურსის მეორე ეტაპზე ტარდება გასაუბრება კანდიდატთან, კანდიდატის მიერ საჩვენებელი ან საჯარო ლექციის ჩატარება, კვლევითი პროგრამის პრეზენტაცია, ან/და სხვა სახის დამატებითი პროცედურის განხორციელება, რაც აუცილებელია აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველის კვალიფიკაციისა და უნარების შესამოწმებლად.

4. საკონკურსო კომისიას ასევე უფლება აქვს, მოიწვიოს კონსულტანტი/სპეციალისტი, რომელიც მონაწილეობას მიიღებს კანდიდატის შეფასებაში.

5. საკონკურსო კომისიას უფლება აქვს დანიშნოს დამატებითი გასაუბრება, საჩვენებელი ან საჯარო ლექცია, კვლევითი პროგრამის პრეზენტაცია, ან/და სხვა სახის დამატებითი პროცედურა, რაც აუცილებელია აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველის კვალიფიკაციისა და უნარების შესამოწმებლად.

6. კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება წერილობითი ფორმით. ასევე, შესაძლებელია განხორციელდეს პროცესის აუდიო- და ვიდეო ჩაწერა.

მუხლი 8. ადმინისტრაციული და სხვა პერსონალის დანიშვნის წესი

1. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება შესაძლებელია რექტორის გადაწყვეტილების საფუძველზე, აგრეთვე კონკურსის წესით.

2. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კონკურსის წესით მიღების შემთხვევაში, კონკურსის გამოცხადებისა და პირობების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი. ამ შემთხვევაში, კონკურსის გამოცხადება და ჩატარება ხორციელდება წინამდებარე დებულებით დადგენილი წესით, ვაკანტური თანამდებობების სპეციფიკის გათვალისწინებით.

3. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია ამ დებულებით გათვალისწინებული აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით